法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	栄養	会 議 等	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	会 議 等	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	会 議 等	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2018	栄養	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2019	栄養	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	部門システム	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	部門システム	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2018	栄養	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2019	栄養	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	管理検食	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	管理検食	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	管理検食	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2018	栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2019	栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	部門システム	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	部門システム	栄養長	廃棄	
2018	栄養	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2019	栄養	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	栄養	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	部門システム	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	部門システム	栄養長	廃棄	
2018	栄養	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2019	栄養	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	部門システム	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	部門システム	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	部門システム	栄養長	廃棄	
2018	栄養	栄養指導	栄養食事指導依頼箋・報告書	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2019	栄養	栄養指導	栄養食事指導依頼箋・報告書	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	電子カルテ	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養指導	栄養食事指導依頼箋・報告書	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	電子カルテ	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養指導	栄養食事指導依頼箋・報告書	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	電子カルテ	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養指導	栄養食事指導依頼箋・報告書	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	電子カルテ	栄養長	廃棄	
2020	栄養	栄養指導	栄養指導件数集計表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	HOSP端末	栄養長	廃棄	
2021	栄養	栄養指導	栄養指導件数集計表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	HOSP端末	栄養長	廃棄	
2022	栄養	栄養指導	栄養指導件数集計表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	HOSP端末	栄養長	廃棄	
2020	栄養	衛　生	細菌検査調理機器拭き取り検査結果表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	衛　生	細菌検査調理機器拭き取り検査結果表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	衛　生	細菌検査調理機器拭き取り検査結果表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	衛　生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	衛　生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	衛　生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2016	栄養	契　約	単価契約伺い書(給食関連)	1	栄養管理室	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	

法 人 文 書 ファ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	栄養	契 約	単価契約伺い書(給食関連)	1	栄養管理室	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2018	栄養	契 約	単価契約伺い書(給食関連)	1	栄養管理室	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2019	栄養	契 約	単価契約伺い書(給食関連)	1	栄養管理室	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	契 約	単価契約伺い書(給食関連)	1	栄養管理室	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	契 約	単価契約伺い書(給食関連)	1	栄養管理室	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	契 約	単価契約伺い書(給食関連)	1	栄養管理室	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2016	栄養	購 入	購入伺書(給食関連)	1	栄養管理室	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2017	栄養	購 入	購入伺書(給食関連)	1	栄養管理室	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2018	栄養	購 入	購入伺書(給食関連)	1	栄養管理室	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2019	栄養	購 入	購入伺書(給食関連)	1	栄養管理室	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2020	栄養	購 入	購入伺書(給食関連)	1	栄養管理室	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2021	栄養	購 入	購入伺書(給食関連)	1	栄養管理室	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2022	栄養	購 入	購入伺書(給食関連)	1	栄養管理室	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課室事務室	栄養長	廃棄	
2020	管理	研修・講習	受託実習受入許可書	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	研修・講習	受託実習受入許可書	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	研修・講習	受託実習受入許可書	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2004	管理	公 印	制定、改廃及び廃止に係る承認申請	1	管理課・庶務係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	昇格	昇格内申書	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	昇格	昇格内申書	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	昇格	昇格内申書	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	昇給	昇給内申書	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	昇給	昇給内申書	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	昇給	昇給内申書	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	人事異動	育児休業許可申請	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	人事異動	育児休業許可申請	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	人事異動	育児休業許可申請	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理	人事異動	休職内申書	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	人事異動	休職内申書	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	人事異動	休職内申書	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	人事異動	採用関係書類	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	人事異動	採用関係書類	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	人事異動	採用関係書類	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	人事異動	採用内申書	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	人事異動	採用内申書	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	人事異動	採用内申書	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	人事異動	昇任内申書	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	人事異動	昇任内申書	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	人事異動	昇任内申書	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2000	管理	人事異動	人事記録	1	管理課・給与係	2001/4/1	常用		紙	課室事務室	管理長	未設定	
2020	管理	人事異動	退職内申書	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	人事異動	退職内申書	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	人事異動	退職内申書	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	人事異動	転任内申書	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	人事異動	転任内申書	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	人事異動	転任内申書	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	人事異動	配置換内申書	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	人事異動	配置換内申書	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	人事異動	配置換内申書	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	人事異動	復職・復帰内申書	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	人事異動	復職・復帰内申書	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	人事異動	復職・復帰内申書	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	人事異動	併任内申書	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	

法 人 文 書 ファ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理	人事異動	併任内申書	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	人事異動	併任内申書	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	人事異動	臨時的任用内申書	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	人事異動	臨時的任用内申書	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	人事異動	臨時的任用内申書	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	人事異動	医師名簿・部門別配置人員名簿	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	人事異動	医師名簿・部門別配置人員名簿	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	人事異動	医師名簿・部門別配置人員名簿	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	人事異動	職員カード	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	人事異動	職員カード	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	人事異動	職員カード	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2000	管理	人事管理	職員の業績評価に関する文書	1	管理課・給与係	2001/4/1	常用		紙	課室事務室	管理長	未設定	
2018	管理	税申告	給与所得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課・給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2019	管理	税申告	給与所得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課・給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	税申告	給与所得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課・給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	税申告	給与所得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課・給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	税申告	給与所得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課・給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2018	管理	税申告	源泉徴収票	1	管理課・給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2019	管理	税申告	源泉徴収票	1	管理課・給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	税申告	源泉徴収票	1	管理課・給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	税申告	源泉徴収票	1	管理課・給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	税申告	源泉徴収票	1	管理課・給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2018	管理	税申告	住民税通知書	1	管理課・給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2019	管理	税申告	住民税通知書	1	管理課・給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	税申告	住民税通知書	1	管理課・給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	税申告	住民税通知書	1	管理課・給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	

法 人 文 書 ファ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理	税申告	住民税通知書	1	管理課・給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	庁舎管理	宿舎入退去申請・自動車の保管場所貸与申請	1	管理課・庶務係	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	庁舎管理	消防訓練・防災訓練	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	庁舎管理	消防訓練・防災訓練	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	庁舎管理	消防訓練・防災訓練	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	庁舎管理	庁舎利用許可申請	1	管理課・庶務係	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	手　当	医師手当・加算対象確認書	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	手　当	医師手当・加算対象確認書	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	手　当	医師手当・加算対象確認書	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	手　当	業績手当支給調書	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	手　当	業績手当支給調書	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	手　当	業績手当支給調書	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	手　当	住宅届・住宅手当認定簿	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	手　当	住宅届・住宅手当認定簿	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	手　当	住宅届・住宅手当認定簿	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	手　当	宿日直手当	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	手　当	宿日直手当	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	手　当	宿日直手当	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	手　当	宿日直手当整理簿	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	手　当	宿日直手当整理簿	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	手　当	宿日直手当整理簿	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	手　当	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	手　当	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	手　当	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	手　当	通勤届・通勤手当認定簿	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	手　当	通勤届・通勤手当認定簿	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	

法 人 文 書 ファ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理	手　当	通勤届・通勤手当認定簿	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	手　当	特殊勤務実績簿・整理簿	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	手　当	特殊勤務実績簿・整理簿	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	手　当	特殊勤務実績簿・整理簿	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	手　当	附加職務手当整理簿	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	手　当	附加職務手当整理簿	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	手　当	附加職務手当整理簿	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	手　当	扶養親族届・扶養手当認定簿	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	手　当	扶養親族届・扶養手当認定簿	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	手　当	扶養親族届・扶養手当認定簿	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	手　当	夜間看護手当整理簿	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	手　当	夜間看護手当整理簿	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	手　当	夜間看護手当整理簿	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2018	管理	年末調整等	住宅控除申告書	1	管理課・給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2019	管理	年末調整等	住宅控除申告書	1	管理課・給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	年末調整等	住宅控除申告書	1	管理課・給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	年末調整等	住宅控除申告書	1	管理課・給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	年末調整等	住宅控除申告書	1	管理課・給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2018	管理	年末調整等	保険料・配偶者控除申告書	1	管理課・給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2019	管理	年末調整等	保険料・配偶者控除申告書	1	管理課・給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	年末調整等	保険料・配偶者控除申告書	1	管理課・給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	年末調整等	保険料・配偶者控除申告書	1	管理課・給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	年末調整等	保険料・配偶者控除申告書	1	管理課・給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2018	管理	福利厚生	健康管理票	1	管理課・庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2019	管理	福利厚生	健康管理票	1	管理課・庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	福利厚生	健康管理票	1	管理課・庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理	福利厚生	健康管理票	1	管理課・庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	福利厚生	健康管理票	1	管理課・庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	福利厚生	定期健康診断実施計画	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	福利厚生	定期健康診断実施計画	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	福利厚生	定期健康診断実施計画	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	福利厚生	電離放射線健康診断個人表	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	福利厚生	電離放射線健康診断個人表	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	福利厚生	電離放射線健康診断個人表	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2004	管理	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課・庶務係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	文書管理	収受文書台帳	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	文書管理	収受文書台帳	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	文書管理	収受文書台帳	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	文書管理	発送文書台帳	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	文書管理	発送文書台帳	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	文書管理	発送文書台帳	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	郵便等	親展文書受払簿	1	管理課・庶務係	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	郵便等	特殊郵便物受払簿	1	管理課・庶務係	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	郵便等	郵便切手受払簿	1	管理課・庶務係	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2004	管理	例規等	就業規則	1	管理課・庶務係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	会議等	安全衛生委員会議事録	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	会議等	安全衛生委員会議事録	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	会議等	安全衛生委員会議事録	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	会議等	保育委員会議事録	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理	会議等	保育委員会議事録	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	会議等	保育委員会議事録	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	会議等	幹部会議議事録	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	会議等	幹部会議議事録	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	会議等	幹部会議議事録	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	会議等	事務部連絡会議事録	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2018	管理	給　与	基準給与簿	1	管理課・給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2019	管理	給　与	基準給与簿	1	管理課・給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	給　与	基準給与簿	1	管理課・給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	給　与	基準給与簿	1	管理課・給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	給　与	基準給与簿	1	管理課・給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2018	管理	給　与	職員別給与簿	1	管理課・給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2019	管理	給　与	職員別給与簿	1	管理課・給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	給　与	職員別給与簿	1	管理課・給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	給　与	職員別給与簿	1	管理課・給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	給　与	職員別給与簿	1	管理課・給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2018	管理	給　与	非常勤職員給与計算調書	1	管理課・給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2019	管理	給　与	非常勤職員給与計算調書	1	管理課・給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	給　与	非常勤職員給与計算調書	1	管理課・給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	給　与	非常勤職員給与計算調書	1	管理課・給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	給　与	非常勤職員給与計算調書	1	管理課・給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2018	管理	給　与	付加職務手入力表	1	管理課・給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2019	管理	給　与	付加職務手入力表	1	管理課・給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理	給　与	付加職務手入力表	1	管理課・給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	給　与	付加職務手入力表	1	管理課・給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	給　与	付加職務手入力表	1	管理課・給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2018	管理	給　与	勤務時間報告書	1	管理課・給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2019	管理	給　与	勤務時間報告書	1	管理課・給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	給　与	勤務時間報告書	1	管理課・給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	給　与	勤務時間報告書	1	管理課・給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	給　与	勤務時間報告書	1	管理課・給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	研修・講習	院内研修綴り	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	研修・講習	院内研修綴り	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	研修・講習	院内研修綴り	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	災害補償	労働災害申請書・療養補償請求	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	災害補償	労働災害申請書・療養補償請求	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	災害補償	労働災害申請書・療養補償請求	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	庶務管理	職員住所録・緊急時連絡網・住所変更届	1	管理課・庶務係	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	庶務管理	交通事故等報告書	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	庶務管理	交通事故等報告書	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	庶務管理	交通事故等報告書	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	庶務管理	事故報告書	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	庶務管理	事故報告書	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	庶務管理	事故報告書	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	叙位叙勲	永年勤続表彰	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	叙位叙勲	永年勤続表彰	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	叙位叙勲	永年勤続表彰	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2013	管理	叙位叙勲	叙勲申請書	1	管理課・庶務係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2014	管理	叙位叙勲	叙勲申請書	1	管理課・庶務係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	管理	叙位叙勲	叙勲申請書	1	管理課・庶務係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2016	管理	叙位叙勲	叙勲申請書	1	管理課・庶務係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2017	管理	叙位叙勲	叙勲申請書	1	管理課・庶務係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2018	管理	叙位叙勲	叙勲申請書	1	管理課・庶務係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2019	管理	叙位叙勲	叙勲申請書	1	管理課・庶務係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	叙位叙勲	叙勲申請書	1	管理課・庶務係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	叙位叙勲	叙勲申請書	1	管理課・庶務係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	叙位叙勲	叙勲申請書	1	管理課・庶務係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	日　誌	医師当直日誌	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	日　誌	医師当直日誌	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	日　誌	医師当直日誌	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	日　誌	当直日誌	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	日　誌	当直日誌	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	日　誌	当直日誌	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	日　誌	病院日誌	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	日　誌	病院日誌	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	日　誌	病院日誌	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	日　誌	重心病棟リネン業務日誌	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	日　誌	重心病棟リネン業務日誌	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	日　誌	重心病棟リネン業務日誌	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	日　誌	清掃業務日誌	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	日　誌	清掃業務日誌	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	日　誌	清掃業務日誌	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	日　誌	洗濯場業務日誌	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	日　誌	洗濯場業務日誌	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	日　誌	洗濯場業務日誌	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	

法 人 文 書 ファ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理	服　務	休日の振替及び4時間勤務時間の割振り変更簿	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	服　務	休日の振替及び4時間勤務時間の割振り変更簿	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	服　務	休日の振替及び4時間勤務時間の割振り変更簿	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2018	管理	服　務	講演等承認申請書	1	管理課・庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2019	管理	服　務	講演等承認申請書	1	管理課・庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	服　務	講演等承認申請書	1	管理課・庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	服　務	講演等承認申請書	1	管理課・庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	服　務	講演等承認申請書	1	管理課・庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	服　務	総合検診を受けるために勤務を要しないことの承認願（職務専念義務免除）	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	服　務	総合検診を受けるために勤務を要しないことの承認願（職務専念義務免除）	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	服　務	総合検診を受けるために勤務を要しないことの承認願（職務専念義務免除）	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	服　務	保健指導を受けるために勤務しないことの承認願（職務専念義務免除）	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	服　務	保健指導を受けるために勤務しないことの承認願（職務専念義務免除）	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	服　務	保健指導を受けるために勤務しないことの承認願（職務専念義務免除）	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	服　務	代休指定簿	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	服　務	代休指定簿	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	服　務	代休指定簿	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	服　務	妊産婦の検診を受けるために勤務を要しないことの承認願（職務専念義務免除）	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	服　務	妊産婦の検診を受けるために勤務を要しないことの承認願（職務専念義務免除）	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	服　務	妊産婦の検診を受けるために勤務を要しないことの承認願（職務専念義務免除）	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	服　務	海外渡航届	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	服　務	休暇簿・特別休暇簿	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	服　務	休暇簿・特別休暇簿	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	服　務	休暇簿・特別休暇簿	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	服　務	勤務割振表	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	服　務	勤務割振表	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	

法 人 文 書 ファ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理	服　務	勤務割振表	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	服　務	宿日直勤務命令書	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	服　務	宿日直勤務命令書	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	服　務	宿日直勤務命令書	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	服　務	出勤簿	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	服　務	出勤簿	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	服　務	出勤簿	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	服　務	出張内申書・復命書	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	服　務	出張内申書・復命書	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	服　務	出張内申書・復命書	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	服　務	超過勤務命令簿	1	管理課・給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	服　務	超過勤務命令簿	1	管理課・給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	服　務	超過勤務命令簿	1	管理課・給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	服　務	旅行命令・復命整理簿	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2021	管理	服　務	旅行命令・復命整理簿	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2022	管理	服　務	旅行命令・復命整理簿	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2020	管理	会議等	感染防止委員会議事録	1	管理課・庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課 書 庫	管理長	廃棄	
2021	管理	会議等	感染防止委員会議事録	1	管理課・庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課 書 庫	管理長	廃棄	
2022	管理	会議等	感染防止委員会議事録	1	管理課・庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課 書 庫	管理長	廃棄	
2022	管理	日　誌	自動車運行日誌	1	管理課・庶務係	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	課室事務室	管理長	廃棄	
2018	企画	運営交付金	運営交付金申請書	1	企画課財務管理係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	運営交付金	運営交付金申請書	1	企画課財務管理係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	運営交付金	運営交付金申請書	1	企画課財務管理係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	運営交付金	運営交付金申請書	1	企画課財務管理係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2022	企画	運営交付金	運営交付金申請書	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	役　務	役務決議書	1	企画課契約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画	役 務	役務決議書	1	企画課契約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	役 務	役務決議書	1	企画課契約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	役 務	役務決議書	1	企画課契約係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2022	企画	役 務	役務決議書	1	企画課契約係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	修 理	物品修理要求書決議書	1	企画課契約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	修 理	物品修理要求書決議書	1	企画課契約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	修 理	物品修理要求書決議書	1	企画課契約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	修 理	物品修理要求書決議書	1	企画課契約係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2022	企画	修 理	物品修理要求書決議書	1	企画課契約係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	会議等	経営企画推進委員会議事録	1	企画課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	経営企画室	企画長	廃棄	
2021	企画	会議等	経営企画推進委員会議事録	1	企画課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	経営企画室	企画長	廃棄	
2022	企画	会議等	経営企画推進委員会議事録	1	企画課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	経営企画室	企画長	廃棄	
2020	企画	会議等	薬事委員会議事録	1	企画課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	会議等	薬事委員会議事録	1	企画課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	企画長	廃棄	
2022	企画	会議等	薬事委員会議事録	1	企画課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	監査	自己評価チェックリスト	1	企画課契約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	監査	自己評価チェックリスト	1	企画課契約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	監査	自己評価チェックリスト	1	企画課契約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	監査	自己評価チェックリスト	1	企画課契約係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2022	企画	監査	自己評価チェックリスト	1	企画課契約係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2012	企画	決算	月次決算報告書	1	企画課財務管理係	2013/6/30	10	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2013	企画	決算	月次決算報告書	1	企画課財務管理係	2014/6/30	10	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2014	企画	決算	月次決算報告書	1	企画課財務管理係	2015/6/30	10	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	決算	月次決算報告書	1	企画課財務管理係	2016/6/30	10	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	決算	月次決算報告書	1	企画課財務管理係	2017/6/30	10	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	決算	月次決算報告書	1	企画課財務管理係	2018/6/30	10	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画	決算	月次決算報告書	1	企画課財務管理係	2019/6/30	10	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	決算	月次決算報告書	1	企画課財務管理係	2020/6/30	10	2030/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	決算	月次決算報告書	1	企画課財務管理係	2021/6/30	10	2031/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	決算	月次決算報告書	1	企画課財務管理係	2022/6/30	10	2032/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2012	企画	決算	年度決算報告書	1	企画課財務管理係	2013/6/30	10	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2013	企画	決算	年度決算報告書	1	企画課財務管理係	2014/6/30	10	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2014	企画	決算	年度決算報告書	1	企画課財務管理係	2015/6/30	10	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	決算	年度決算報告書	1	企画課財務管理係	2016/6/30	10	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	決算	年度決算報告書	1	企画課財務管理係	2017/6/30	10	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	決算	年度決算報告書	1	企画課財務管理係	2018/6/30	10	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	決算	年度決算報告書	1	企画課財務管理係	2019/6/30	10	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	決算	年度決算報告書	1	企画課財務管理係	2020/6/30	10	2030/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	決算	年度決算報告書	1	企画課財務管理係	2021/6/30	10	2031/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	決算	年度決算報告書	1	企画課財務管理係	2022/6/30	10	2032/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	決算	問題点及び対処方針	1	企画課契約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	決算	問題点及び対処方針	1	企画課契約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	決算	問題点及び対処方針	1	企画課契約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	決算	問題点及び対処方針	1	企画課契約係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2022	企画	決算	問題点及び対処方針	1	企画課契約係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	購 入	購入伺書	1	企画課契約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	購 入	購入伺書	1	企画課契約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	購 入	購入伺書	1	企画課契約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	購 入	購入伺書	1	企画課契約係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2022	企画	購 入	購入伺書	1	企画課契約係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	購 入	棚卸表	1	企画課契約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	購 入	棚卸表	1	企画課契約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画	購 入	棚卸表	1	企画課契約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	購 入	棚卸表	1	企画課契約係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2022	企画	購 入	棚卸表	1	企画課契約係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	固定資産	固定資産税価格決定通知書	1	企画課財務管理係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	固定資産	固定資産税価格決定通知書	1	企画課財務管理係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	固定資産	固定資産税価格決定通知書	1	企画課財務管理係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	固定資産	固定資産税価格決定通知書	1	企画課財務管理係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2022	企画	固定資産	固定資産税価格決定通知書	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2005	企画	固定資産	固定資産台帳台帳登載伺	1	企画課財務管理係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	固定資産	土地・建物借受申請書・契約書	1	企画課財務管理係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	固定資産	土地・建物借受申請書・契約書	1	企画課財務管理係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	固定資産	土地・建物借受申請書・契約書	1	企画課財務管理係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	固定資産	土地・建物借受申請書・契約書	1	企画課財務管理係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2022	企画	固定資産	土地・建物借受申請書・契約書	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2013	企画	事業計画	中期計画書	1	企画課契約係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2014	企画	事業計画	中期計画書	1	企画課契約係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	事業計画	中期計画書	1	企画課契約係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	事業計画	中期計画書	1	企画課契約係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	事業計画	中期計画書	1	企画課契約係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	事業計画	中期計画書	1	企画課契約係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	事業計画	中期計画書	1	企画課契約係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	事業計画	中期計画書	1	企画課契約係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	事業計画	中期計画書	1	企画課契約係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2022	企画	事業計画	中期計画書	1	企画課契約係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	資金管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課財務管理係	2016/6/30	7	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	資金管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課財務管理係	2017/6/30	7	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画	資金管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課財務管理係	2018/6/30	7	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	資金管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課財務管理係	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	資金管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課財務管理係	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	資金管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課財務管理係	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	資金管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課財務管理係	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	資金管理	金種表	1	企画課財務管理係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	資金管理	金種表	1	企画課財務管理係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	資金管理	金種表	1	企画課財務管理係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	資金管理	金種表	1	企画課財務管理係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2022	企画	資金管理	金種表	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	資金管理	決済資金管理表	1	企画課財務管理係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	資金管理	決済資金管理表	1	企画課財務管理係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	資金管理	決済資金管理表	1	企画課財務管理係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	資金管理	決済資金管理表	1	企画課財務管理係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2022	企画	資金管理	決済資金管理表	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	資金管理	現金出納簿	1	企画課財務管理係	2016/6/30	7	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	資金管理	現金出納簿	1	企画課財務管理係	2017/6/30	7	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	資金管理	現金出納簿	1	企画課財務管理係	2018/6/30	7	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	資金管理	現金出納簿	1	企画課財務管理係	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	資金管理	現金出納簿	1	企画課財務管理係	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	資金管理	現金出納簿	1	企画課財務管理係	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	資金管理	現金出納簿	1	企画課財務管理係	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	資金管理	国保・基金請求調整表	1	企画課財務管理係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	資金管理	国保・基金請求調整表	1	企画課財務管理係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	資金管理	国保・基金請求調整表	1	企画課財務管理係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	資金管理	国保・基金請求調整表	1	企画課財務管理係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画	資金管理	国保・基金請求調整表	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	資金管理	資金管理表	1	企画課財務管理係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	資金管理	資金管理表	1	企画課財務管理係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	資金管理	資金管理表	1	企画課財務管理係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	資金管理	資金管理表	1	企画課財務管理係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2022	企画	資金管理	資金管理表	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	資金管理	支払状況一覧表	1	企画課財務管理係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	資金管理	支払状況一覧表	1	企画課財務管理係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	資金管理	支払状況一覧表	1	企画課財務管理係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	資金管理	支払状況一覧表	1	企画課財務管理係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2022	企画	資金管理	支払状況一覧表	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	資金管理	預金出納簿	1	企画課財務管理係	2016/6/30	7	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	資金管理	預金出納簿	1	企画課財務管理係	2017/6/30	7	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	資金管理	預金出納簿	1	企画課財務管理係	2018/6/30	7	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	資金管理	預金出納簿	1	企画課財務管理係	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	資金管理	預金出納簿	1	企画課財務管理係	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	資金管理	預金出納簿	1	企画課財務管理係	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	資金管理	預金出納簿	1	企画課財務管理係	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	試算表	合計残高試算表	1	企画課財務管理係	2016/6/30	7	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	試算表	合計残高試算表	1	企画課財務管理係	2017/6/30	7	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	試算表	合計残高試算表	1	企画課財務管理係	2018/6/30	7	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	試算表	合計残高試算表	1	企画課財務管理係	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	試算表	合計残高試算表	1	企画課財務管理係	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	試算表	合計残高試算表	1	企画課財務管理係	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	試算表	合計残高試算表	1	企画課財務管理係	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	申請書	資金回送申請書	1	企画課財務管理係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画	申請書	資金回送申請書	1	企画課財務管理係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	申請書	資金回送申請書	1	企画課財務管理係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	申請書	資金回送申請書	1	企画課財務管理係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2022	企画	申請書	資金回送申請書	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	そ の 他	押印申請書	1	企画課財務管理係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	そ の 他	押印申請書	1	企画課財務管理係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	そ の 他	押印申請書	1	企画課財務管理係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	そ の 他	押印申請書	1	企画課財務管理係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2022	企画	そ の 他	押印申請書	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	契 約	役務契約伺(1千万以上)	1	企画課契約係	2016/6/30	7	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	契 約	役務契約伺(1千万以上)	1	企画課契約係	2017/6/30	7	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	契 約	役務契約伺(1千万以上)	1	企画課契約係	2018/6/30	7	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	契 約	役務契約伺(1千万以上)	1	企画課契約係	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	契 約	役務契約伺(1千万以上)	1	企画課契約係	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	契 約	役務契約伺(1千万以上)	1	企画課契約係	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	契 約	役務契約伺(1千万以上)	1	企画課契約係	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	契 約	役務契約伺(1千万未満)	1	企画課契約係	2016/6/30	7	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	契 約	役務契約伺(1千万未満)	1	企画課契約係	2017/6/30	7	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	契 約	役務契約伺(1千万未満)	1	企画課契約係	2018/6/30	7	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	契 約	役務契約伺(1千万未満)	1	企画課契約係	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	契 約	役務契約伺(1千万未満)	1	企画課契約係	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	契 約	役務契約伺(1千万未満)	1	企画課契約係	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	契 約	役務契約伺(1千万未満)	1	企画課契約係	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	契 約	役務契約書	1	企画課契約係	2016/6/30	7	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	契 約	役務契約書	1	企画課契約係	2017/6/30	7	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	契 約	役務契約書	1	企画課契約係	2018/6/30	7	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画	契 約	役務契約書	1	企画課契約係	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	契 約	役務契約書	1	企画課契約係	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	契 約	役務契約書	1	企画課契約係	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	契 約	役務契約書	1	企画課契約係	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	契 約	役務仕様書	1	企画課契約係	2016/6/30	7	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	契 約	役務仕様書	1	企画課契約係	2017/6/30	7	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	契 約	役務仕様書	1	企画課契約係	2018/6/30	7	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	契 約	役務仕様書	1	企画課契約係	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	契 約	役務仕様書	1	企画課契約係	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	契 約	役務仕様書	1	企画課契約係	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	契 約	役務仕様書	1	企画課契約係	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	契 約	役務予定価格決定調書	1	企画課契約係	2016/6/30	7	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	契 約	役務予定価格決定調書	1	企画課契約係	2017/6/30	7	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	契 約	役務予定価格決定調書	1	企画課契約係	2018/6/30	7	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	契 約	役務予定価格決定調書	1	企画課契約係	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	契 約	役務予定価格決定調書	1	企画課契約係	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	契 約	役務予定価格決定調書	1	企画課契約係	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	契 約	役務予定価格決定調書	1	企画課契約係	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	契 約	賃貸契約伺(1千万以上)	1	企画課契約係	2016/6/30	7	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	契 約	賃貸契約伺(1千万以上)	1	企画課契約係	2017/6/30	7	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	契 約	賃貸契約伺(1千万以上)	1	企画課契約係	2018/6/30	7	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	契 約	賃貸契約伺(1千万以上)	1	企画課契約係	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	契 約	賃貸契約伺(1千万以上)	1	企画課契約係	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	契 約	賃貸契約伺(1千万以上)	1	企画課契約係	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	契 約	賃貸契約伺(1千万以上)	1	企画課契約係	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	契 約	賃貸契約伺(1千万未満)	1	企画課契約係	2016/6/30	7	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画	契 約	賃貸契約伺(1千万未満)	1	企画課契約係	2017/6/30	7	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	契 約	賃貸契約伺(1千万未満)	1	企画課契約係	2018/6/30	7	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	契 約	賃貸契約伺(1千万未満)	1	企画課契約係	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	契 約	賃貸契約伺(1千万未満)	1	企画課契約係	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	契 約	賃貸契約伺(1千万未満)	1	企画課契約係	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	契 約	賃貸契約伺(1千万未満)	1	企画課契約係	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	契 約	賃貸契約書	1	企画課契約係	2016/6/30	7	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	契 約	賃貸契約書	1	企画課契約係	2017/6/30	7	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	契 約	賃貸契約書	1	企画課契約係	2018/6/30	7	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	契 約	賃貸契約書	1	企画課契約係	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	契 約	賃貸契約書	1	企画課契約係	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	契 約	賃貸契約書	1	企画課契約係	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	契 約	賃貸契約書	1	企画課契約係	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	契 約	賃貸仕様書	1	企画課契約係	2016/6/30	7	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	契 約	賃貸仕様書	1	企画課契約係	2017/6/30	7	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	契 約	賃貸仕様書	1	企画課契約係	2018/6/30	7	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	契 約	賃貸仕様書	1	企画課契約係	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	契 約	賃貸仕様書	1	企画課契約係	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	契 約	賃貸仕様書	1	企画課契約係	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	契 約	賃貸仕様書	1	企画課契約係	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	契 約	賃貸予定価格決定調書	1	企画課契約係	2016/6/30	7	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	契 約	賃貸予定価格決定調書	1	企画課契約係	2017/6/30	7	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	契 約	賃貸予定価格決定調書	1	企画課契約係	2018/6/30	7	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	契 約	賃貸予定価格決定調書	1	企画課契約係	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	契 約	賃貸予定価格決定調書	1	企画課契約係	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	契 約	賃貸予定価格決定調書	1	企画課契約係	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画	契 約	賃貸予定価格決定調書	1	企画課契約係	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	契 約	物品契約伺(1千万以上)	1	企画課契約係	2016/6/30	7	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	契 約	物品契約伺(1千万以上)	1	企画課契約係	2017/6/30	7	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	契 約	物品契約伺(1千万以上)	1	企画課契約係	2018/6/30	7	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	契 約	物品契約伺(1千万以上)	1	企画課契約係	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	契 約	物品契約伺(1千万以上)	1	企画課契約係	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	契 約	物品契約伺(1千万以上)	1	企画課契約係	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	契 約	物品契約伺(1千万以上)	1	企画課契約係	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	契 約	物品契約伺(1千万未満)	1	企画課契約係	2016/6/30	7	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	契 約	物品契約伺(1千万未満)	1	企画課契約係	2017/6/30	7	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	契 約	物品契約伺(1千万未満)	1	企画課契約係	2018/6/30	7	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	契 約	物品契約伺(1千万未満)	1	企画課契約係	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	契 約	物品契約伺(1千万未満)	1	企画課契約係	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	契 約	物品契約伺(1千万未満)	1	企画課契約係	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	契 約	物品契約伺(1千万未満)	1	企画課契約係	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	契 約	物品契約書	1	企画課契約係	2016/6/30	7	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	契 約	物品契約書	1	企画課契約係	2017/6/30	7	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	契 約	物品契約書	1	企画課契約係	2018/6/30	7	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	契 約	物品契約書	1	企画課契約係	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	契 約	物品契約書	1	企画課契約係	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	契 約	物品契約書	1	企画課契約係	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	契 約	物品契約書	1	企画課契約係	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	契 約	物品仕様書	1	企画課契約係	2016/6/30	7	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	契 約	物品仕様書	1	企画課契約係	2017/6/30	7	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	契 約	物品仕様書	1	企画課契約係	2018/6/30	7	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	契 約	物品仕様書	1	企画課契約係	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	

法 人 文 書 ファ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画	契 約	物品仕様書	1	企画課契約係	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	契 約	物品仕様書	1	企画課契約係	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	契 約	物品仕様書	1	企画課契約係	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	契 約	物品予定価格決定調書	1	企画課契約係	2016/6/30	7	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	契 約	物品予定価格決定調書	1	企画課契約係	2017/6/30	7	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	契 約	物品予定価格決定調書	1	企画課契約係	2018/6/30	7	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	契 約	物品予定価格決定調書	1	企画課契約係	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	契 約	物品予定価格決定調書	1	企画課契約係	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	契 約	物品予定価格決定調書	1	企画課契約係	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	契 約	物品予定価格決定調書	1	企画課契約係	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	伝票	出金伝票	12	企画課財務管理係	2016/6/30	7	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	伝票	出金伝票	12	企画課財務管理係	2017/6/30	7	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	伝票	出金伝票	12	企画課財務管理係	2018/6/30	7	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	伝票	出金伝票	12	企画課財務管理係	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	伝票	出金伝票	12	企画課財務管理係	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	伝票	出金伝票	12	企画課財務管理係	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	伝票	出金伝票	12	企画課財務管理係	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	伝票	入金伝票	12	企画課財務管理係	2016/6/30	7	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	伝票	入金伝票	12	企画課財務管理係	2017/6/30	7	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	伝票	入金伝票	12	企画課財務管理係	2018/6/30	7	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	伝票	入金伝票	12	企画課財務管理係	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	伝票	入金伝票	12	企画課財務管理係	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	伝票	入金伝票	12	企画課財務管理係	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	伝票	入金伝票	12	企画課財務管理係	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	伝票	振替伝票	12	企画課財務管理係	2016/6/30	7	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	伝票	振替伝票	12	企画課財務管理係	2017/6/30	7	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画	伝票	振替伝票	12	企画課財務管理係	2018/6/30	7	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	伝票	振替伝票	12	企画課財務管理係	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	伝票	振替伝票	12	企画課財務管理係	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	伝票	振替伝票	12	企画課財務管理係	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	伝票	振替伝票	12	企画課財務管理係	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2013	企画	投資計画	医療機器･建物投資計画書	1	企画課契約係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2014	企画	投資計画	医療機器･建物投資計画書	1	企画課契約係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	投資計画	医療機器･建物投資計画書	1	企画課契約係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	投資計画	医療機器･建物投資計画書	1	企画課契約係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	投資計画	医療機器･建物投資計画書	1	企画課契約係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	投資計画	医療機器･建物投資計画書	1	企画課契約係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	投資計画	医療機器･建物投資計画書	1	企画課契約係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	投資計画	医療機器･建物投資計画書	1	企画課契約係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	投資計画	医療機器･建物投資計画書	1	企画課契約係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2022	企画	投資計画	医療機器･建物投資計画書	1	企画課契約係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	日　誌	電気作業日誌	1	企画課契約係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	日　誌	電気作業日誌	1	企画課契約係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2022	企画	日　誌	電気作業日誌	1	企画課契約係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	日　誌	ボイラー業務日誌	1	企画課契約係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	日　誌	ボイラー業務日誌	1	企画課契約係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2022	企画	日　誌	ボイラー業務日誌	1	企画課契約係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	日計･月計表	業務範囲指定簿	1	企画課財務管理係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	日計･月計表	業務範囲指定簿	1	企画課財務管理係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	日計･月計表	業務範囲指定簿	1	企画課財務管理係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	日計･月計表	業務範囲指定簿	1	企画課財務管理係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2022	企画	日計･月計表	業務範囲指定簿	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画	日計・月計表	現金領収書交付簿	1	企画課財務管理係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	日計・月計表	現金領収書交付簿	1	企画課財務管理係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	日計・月計表	現金領収書交付簿	1	企画課財務管理係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	日計・月計表	現金領収書交付簿	1	企画課財務管理係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2022	企画	日計・月計表	現金領収書交付簿	1	企画課財務管理係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	日計・月計表	収入金月計表	1	企画課財務管理係	2016/6/30	7	2023/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	日計・月計表	収入金月計表	1	企画課財務管理係	2017/6/30	7	2024/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	日計・月計表	収入金月計表	1	企画課財務管理係	2018/6/30	7	2025/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	日計・月計表	収入金月計表	1	企画課財務管理係	2019/6/30	7	2026/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	日計・月計表	収入金月計表	1	企画課財務管理係	2020/6/30	7	2027/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	日計・月計表	収入金月計表	1	企画課財務管理係	2021/6/30	7	2028/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	日計・月計表	収入金月計表	1	企画課財務管理係	2022/6/30	7	2029/6/29	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	保守点検	保守点検報告	1	企画課契約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	保守点検	保守点検報告	1	企画課契約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	保守点検	保守点検報告	1	企画課契約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	保守点検	保守点検報告	1	企画課契約係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2022	企画	保守点検	保守点検報告	1	企画課契約係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2013	企画	物　品	備品一覧(写真付)	1	企画課契約係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2014	企画	物　品	備品一覧(写真付)	1	企画課契約係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2015	企画	物　品	備品一覧(写真付)	1	企画課契約係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2016	企画	物　品	備品一覧(写真付)	1	企画課契約係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2017	企画	物　品	備品一覧(写真付)	1	企画課契約係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2018	企画	物　品	備品一覧(写真付)	1	企画課契約係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2019	企画	物　品	備品一覧(写真付)	1	企画課契約係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2020	企画	物　品	備品一覧(写真付)	1	企画課契約係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2021	企画	物　品	備品一覧(写真付)	1	企画課契約係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画	物　品	備品一覧(写真付)	1	企画課契約係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課室事務室	企画長	廃棄	
2004	企画	例規等	会計例規通達綴	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書　庫	企画長	廃棄	
2020	経営企画	経営管理	患者数日報	2	経営企画室・経営企画係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2021	経営企画	経営管理	患者数日報	2	経営企画室・経営企画係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2022	経営企画	経営管理	患者数日報	2	経営企画室・経営企画係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2018	経営企画	経営管理	時間外救急患者受付簿	1	経営企画室・経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2019	経営企画	経営管理	時間外救急患者受付簿	1	経営企画室・経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2020	経営企画	経営管理	時間外救急患者受付簿	1	経営企画室・経営企画係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2021	経営企画	経営管理	時間外救急患者受付簿	1	経営企画室・経営企画係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2022	経営企画	経営管理	時間外救急患者受付簿	1	経営企画室・経営企画係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2018	経営企画	経営管理	入院患者索引名簿	1	経営企画室・経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2019	経営企画	経営管理	入院患者索引名簿	1	経営企画室・経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2020	経営企画	経営管理	入院患者索引名簿	1	経営企画室・経営企画係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2021	経営企画	経営管理	入院患者索引名簿	1	経営企画室・経営企画係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2022	経営企画	経営管理	入院患者索引名簿	1	経営企画室・経営企画係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2018	経営企画	経営管理	入退院名簿	1	経営企画室・経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2019	経営企画	経営管理	入退院名簿	1	経営企画室・経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2020	経営企画	経営管理	入退院名簿	1	経営企画室・経営企画係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2021	経営企画	経営管理	入退院名簿	1	経営企画室・経営企画係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2022	経営企画	経営管理	入退院名簿	1	経営企画室・経営企画係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2018	経営企画	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	経営企画室・経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2019	経営企画	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	経営企画室・経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2020	経営企画	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	経営企画室・経営企画係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2021	経営企画	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	経営企画室・経営企画係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2022	経営企画	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	経営企画室・経営企画係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2018	経営企画	会議等	診療録等管理委員会議事録	1	経営企画室・経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	経営企画	会議等	診療録等管理委員会議事録	1	経営企画室・経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2020	経営企画	会議等	診療録等管理委員会議事録	1	経営企画室・経営企画係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2021	経営企画	会議等	診療録等管理委員会議事録	1	経営企画室・経営企画係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2022	経営企画	会議等	診療録等管理委員会議事録	1	経営企画室・経営企画係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2018	経営企画	診療報酬	過誤返戻整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2019	経営企画	診療報酬	過誤返戻整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2020	経営企画	診療報酬	過誤返戻整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2021	経営企画	診療報酬	過誤返戻整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2022	経営企画	診療報酬	過誤返戻整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2018	経営企画	診療報酬	過誤増減整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2019	経営企画	診療報酬	過誤増減整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2020	経営企画	診療報酬	過誤増減整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2021	経営企画	診療報酬	過誤増減整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2022	経営企画	診療報酬	過誤増減整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2018	経営企画	診療報酬	審査増減整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2019	経営企画	診療報酬	審査増減整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2020	経営企画	診療報酬	審査増減整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2021	経営企画	診療報酬	審査増減整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2022	経営企画	診療報酬	審査増減整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2018	経営企画	診療報酬	返戻整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2019	経営企画	診療報酬	返戻整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2020	経営企画	診療報酬	返戻整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2021	経営企画	診療報酬	返戻整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2022	経営企画	診療報酬	返戻整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2018	経営企画	診療報酬	未請求整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2019	経営企画	診療報酬	未請求整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	経営企画	診療報酬	未請求整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2021	経営企画	診療報酬	未請求整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2022	経営企画	診療報酬	未請求整理簿	1	経営企画室・経営企画係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2020	経営企画	調査報告	病棟別患者数報告	1	経営企画室・経営企画係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2021	経営企画	調査報告	病棟別患者数報告	1	経営企画室・経営企画係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2022	経営企画	調査報告	病棟別患者数報告	1	経営企画室・経営企画係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2018	経営企画	入院手続	診察申込書	1	経営企画室・経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2019	経営企画	入院手続	診察申込書	1	経営企画室・経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2020	経営企画	入院手続	診察申込書	1	経営企画室・経営企画係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2021	経営企画	入院手続	診察申込書	1	経営企画室・経営企画係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2022	経営企画	入院手続	診察申込書	1	経営企画室・経営企画係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2018	経営企画	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	経営企画室・経営企画係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2019	経営企画	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	経営企画室・経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2020	経営企画	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	経営企画室・経営企画係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2021	経営企画	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	経営企画室・経営企画係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2022	経営企画	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	経営企画室・経営企画係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課 書 庫	経営企画室長	廃棄	
2020	看 護	会議等	師長会議事録	1	看護部長室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2021	看 護	会議等	師長会議事録	1	看護部長室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2022	看 護	会議等	師長会議事録	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2020	看 護	会議等	看護教育委員会議事録	1	看護部長室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2021	看 護	会議等	看護教育委員会議事録	1	看護部長室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2022	看 護	会議等	看護教育委員会議事録	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2020	看 護	会議等	看護業務委員会議事録	1	看護部長室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2021	看 護	会議等	看護業務委員会議事録	1	看護部長室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2022	看 護	会議等	看護業務委員会議事録	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2020	看 護	会議等	副師長会議事録	1	看護部長室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	看 護	会議等	副師長会議事録	1	看護部長室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2022	看 護	会議等	副師長会議事録	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2020	看 護	看護管理	看護管理日誌	1	看護部長室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2021	看 護	看護管理	看護管理日誌	1	看護部長室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2022	看 護	看護管理	看護管理日誌	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2020	看 護	看護管理	看護目標	1	看護部長室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2021	看 護	看護管理	看護目標	1	看護部長室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2022	看 護	看護管理	看護目標	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2020	看 護	看護教育	院外教育	1	看護部長室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2021	看 護	看護教育	院外教育	1	看護部長室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2022	看 護	看護教育	院外教育	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2020	看 護	看護教育	看護職員新採用者研修	1	看護部長室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2021	看 護	看護教育	看護職員新採用者研修	1	看護部長室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2022	看 護	看護教育	看護職員新採用者研修	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2020	看 護	看護教育	現任教育	1	看護部長室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2021	看 護	看護教育	現任教育	1	看護部長室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2022	看 護	看護教育	現任教育	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2018	看 護	調査報告	医療ガス点検設備記録	1	看護部長室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2019	看 護	調査報告	医療ガス点検設備記録	1	看護部長室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2020	看 護	調査報告	医療ガス点検設備記録	1	看護部長室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2021	看 護	調査報告	医療ガス点検設備記録	1	看護部長室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2022	看 護	調査報告	医療ガス点検設備記録	1	看護部長室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2020	看 護	会議等	看護記録委員会議事録	1	看護部長室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2021	看 護	会議等	看護記録委員会議事録	1	看護部長室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2022	看 護	会議等	看護記録委員会議事録	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2020	看 護	病棟管理	外来日誌	1	看護部長室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	看 護	病棟管理	外来日誌	1	看護部長室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2022	看 護	病棟管理	外来日誌	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2020	看 護	病棟管理	手術・中材管理日誌	1	看護部長室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2021	看 護	病棟管理	手術・中材管理日誌	1	看護部長室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2022	看 護	病棟管理	手術・中材管理日誌	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2020	看 護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部長室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2021	看 護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部長室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2022	看 護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部長室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	看護部長	廃棄	
2020	研究検査	会議等	臨床検査委員会議事録	1	研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2021	研究検査	会議等	臨床検査委員会議事録	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2022	研究検査	会議等	臨床検査委員会議事録	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2020	研究検査	調査報告	臨床検査件数報告	1	研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	電子カルテ	研究検査長	廃棄	
2021	研究検査	調査報告	臨床検査件数報告	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	電子カルテ	研究検査長	廃棄	
2022	研究検査	調査報告	臨床検査件数報告	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	電子カルテ	研究検査長	廃棄	
2003	研究検査	薬剤管理	輸血実施記録簿	1	研究検査科	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2004	研究検査	薬剤管理	輸血実施記録簿	1	研究検査科	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2005	研究検査	薬剤管理	輸血実施記録簿	1	研究検査科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2006	研究検査	薬剤管理	輸血実施記録簿	1	研究検査科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2007	研究検査	薬剤管理	輸血実施記録簿	1	研究検査科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2008	研究検査	薬剤管理	輸血実施記録簿	1	研究検査科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2009	研究検査	薬剤管理	輸血実施記録簿	1	研究検査科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2010	研究検査	薬剤管理	輸血実施記録簿	1	研究検査科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2011	研究検査	薬剤管理	輸血実施記録簿	1	研究検査科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2012	研究検査	薬剤管理	輸血実施記録簿	1	研究検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2013	研究検査	薬剤管理	輸血実施記録簿	1	研究検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2014	研究検査	薬剤管理	輸血実施記録簿	1	研究検査科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	研究検査	薬剤管理	輸血実施記録簿	1	研究検査科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2016	研究検査	薬剤管理	輸血実施記録簿	1	研究検査科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2017	研究検査	薬剤管理	輸血実施記録簿	1	研究検査科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2018	研究検査	薬剤管理	輸血実施記録簿	1	研究検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2019	研究検査	薬剤管理	輸血実施記録簿	1	研究検査科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2020	研究検査	薬剤管理	輸血実施記録簿	1	研究検査科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2021	研究検査	薬剤管理	輸血実施記録簿	1	研究検査科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2022	研究検査	薬剤管理	輸血実施記録簿	1	研究検査科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2020	研究検査	検査機器保守管理標準作業書	測定標準作業書	1	研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検体検査室	研究検査長	廃棄	
2021	研究検査	検査機器保守管理標準作業書	測定標準作業書	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検体検査室	研究検査長	廃棄	
2022	研究検査	検査機器保守管理標準作業書	測定標準作業書	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検体検査室	研究検査長	廃棄	
2020	研究検査	検査機器保守管理標準作業書	検査機器保守管理作業日誌	1	研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検体検査室	研究検査長	廃棄	
2021	研究検査	検査機器保守管理標準作業書	検査機器保守管理作業日誌	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検体検査室	研究検査長	廃棄	
2022	研究検査	検査機器保守管理標準作業書	検査機器保守管理作業日誌	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検体検査室	研究検査長	廃棄	
2020	研究検査	検査機器保守管理標準作業書	測定作業日誌	1	研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検体検査室	研究検査長	廃棄	
2021	研究検査	検査機器保守管理標準作業書	測定作業日誌	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検体検査室	研究検査長	廃棄	
2022	研究検査	検査機器保守管理標準作業書	測定作業日誌	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検体検査室	研究検査長	廃棄	
2020	研究検査	検査機器保守管理標準作業書	試薬管理台帳	1	研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検体検査室	研究検査長	廃棄	
2021	研究検査	検査機器保守管理標準作業書	試薬管理台帳	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検体検査室	研究検査長	廃棄	
2022	研究検査	検査機器保守管理標準作業書	試薬管理台帳	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検体検査室	研究検査長	廃棄	
2020	研究検査	検査機器保守管理標準作業書	統計学的精度管理台帳	1	研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	検体検査室	研究検査長	廃棄	
2021	研究検査	検査機器保守管理標準作業書	統計学的精度管理台帳	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	検体検査室	研究検査長	廃棄	
2022	研究検査	検査機器保守管理標準作業書	統計学的精度管理台帳	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	検体検査室	研究検査長	廃棄	
2020	研究検査	外部精度管理	日本医師会精度管理調査報告書	1	研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2021	研究検査	外部精度管理	日本医師会精度管理調査報告書	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	
2022	研究検査	検査機器保守管理標準作業書	外部精度管理台帳	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	研究検査長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	研究検査	検査機器保守管理標準作業書	測定標準作業書	1	研究検査科	2021/4/1	常用		紙	課室事務室	研究検査長	未設定	
2018	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	電子カルテ	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	電子カルテ	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	電子カルテ	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	電子カルテ	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	電子カルテ	放射線技師長	廃棄	
2004	放射線	例規等	放射線障害予防規程	1	放射線科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	文書管理	放射線診療・業務従事者登録簿	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	文書管理	放射線診療・業務従事者登録簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	文書管理	放射線診療・業務従事者登録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	文書管理	放射線診療・業務従事者登録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	文書管理	放射線診療・業務従事者登録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	医療ガス点検設備記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	医療ガス点検設備記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	医療ガス点検設備記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	医療ガス点検設備記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	医療ガス点検設備記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	空気中放射性物質濃度測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	空気中放射性物質濃度測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	空気中放射性物質濃度測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	空気中放射性物質濃度測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	空気中放射性物質濃度測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	排気濃度測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	排気濃度測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	排気濃度測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	排気濃度測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	放射線	放射線管理	排気濃度測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	排水濃度測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	排水濃度測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	排水濃度測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	排水濃度測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	排水濃度測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	放射性表面汚染密度測定	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	放射性表面汚染密度測定	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	放射性表面汚染密度測定	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	放射性表面汚染密度測定	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	放射性表面汚染密度測定	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	放射線治療日誌	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	放射線治療日誌	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	放射線治療日誌	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	放射線治療日誌	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	放射線治療日誌	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	リニアック漏洩線量記録簿	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	リニアック漏洩線量記録簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	リニアック漏洩線量記録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	リニアック漏洩線量記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	リニアック漏洩線量記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	

法 人 文 書 ファ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	放射線	放射線管理	放射線発生装置使用記録簿	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	放射線発生装置使用記録簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	放射線発生装置使用記録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	放射線発生装置使用記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	放射線発生装置使用記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	線量率測定	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	線量率測定	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	線量率測定	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	線量率測定	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	線量率測定	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	線量校正測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	線量校正測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	線量校正測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	線量校正測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	線量校正測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	漏洩線量測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	漏洩線量測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	漏洩線量測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	漏洩線量測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	漏洩線量測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課室事務室	放射線技師長	廃棄	
2018	薬剤	文書管理	麻薬の譲受について(譲受証・麻薬帳簿)	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	
2019	薬剤	文書管理	麻薬の譲受について(譲受証・麻薬帳簿)	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	部室事務室	薬剤長	廃棄	
2020	薬剤	文書管理	麻薬の譲受について(譲受証・麻薬帳簿)	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	部室事務室	薬剤長	廃棄	
2021	薬剤	文書管理	麻薬の譲受について(譲受証・麻薬帳簿)	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	部室事務室	薬剤長	廃棄	
2022	薬剤	文書管理	麻薬の譲受について(譲受証・麻薬帳簿)	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	部室事務室	薬剤長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	処方箋録	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	薬剤	薬剤管理	処方箋録	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	処方箋録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	部室事務室	薬剤長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	部室事務室	薬剤長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	部室事務室	薬剤長	廃棄	
2018	薬剤	文書管理	覚せい剤原料の譲受について(譲受証)	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	
2019	薬剤	文書管理	覚せい剤原料の譲受について(譲受証)	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	部室事務室	薬剤長	廃棄	
2020	薬剤	文書管理	覚せい剤原料の譲受について(譲受証)	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	部室事務室	薬剤長	廃棄	
2021	薬剤	文書管理	覚せい剤原料の譲受について(譲受証)	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	部室事務室	薬剤長	廃棄	
2022	薬剤	文書管理	覚せい剤原料の譲受について(譲受証)	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	部室事務室	薬剤長	廃棄	
2003	薬剤	文書管理	特定生物由来製品使用記録	1	薬剤部	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	
2004	薬剤	文書管理	特定生物由来製品使用記録	1	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	
2005	薬剤	文書管理	特定生物由来製品使用記録	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	
2006	薬剤	文書管理	特定生物由来製品使用記録	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	
2007	薬剤	文書管理	特定生物由来製品使用記録	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	
2008	薬剤	文書管理	特定生物由来製品使用記録	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	
2009	薬剤	文書管理	特定生物由来製品使用記録	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	
2010	薬剤	文書管理	特定生物由来製品使用記録	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	
2011	薬剤	文書管理	特定生物由来製品使用記録	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	
2012	薬剤	文書管理	特定生物由来製品使用記録	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	
2013	薬剤	文書管理	特定生物由来製品使用記録	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	
2014	薬剤	文書管理	特定生物由来製品使用記録	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	
2015	薬剤	文書管理	特定生物由来製品使用記録	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	
2016	薬剤	文書管理	特定生物由来製品使用記録	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	
2017	薬剤	文書管理	特定生物由来製品使用記録	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	
2018	薬剤	文書管理	特定生物由来製品使用記録	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

令和5年度分

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	薬剤	文書管理	特定生物由来製品使用記録	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	
2020	薬剤	文書管理	特定生物由来製品使用記録	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	
2021	薬剤	文書管理	特定生物由来製品使用記録	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	
2022	薬剤	文書管理	特定生物由来製品使用記録	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	課室事務室	薬剤長	廃棄	
2018	医療安全	会議等	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理長	廃棄	
2019	医療安全	会議等	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理長	廃棄	
2020	医療安全	会議等	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理長	廃棄	
2021	医療安全	会議等	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理長	廃棄	
2022	医療安全	会議等	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理長	廃棄	
2020	医療安全	会議等	リスクマネジメント部会議事録	1	医療安全管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理長	廃棄	
2021	医療安全	会議等	リスクマネジメント部会議事録	1	医療安全管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理長	廃棄	
2022	医療安全	会議等	リスクマネジメント部会議事録	1	医療安全管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理長	廃棄	